

2. Wymienione stawki określają maksymalne wartości dofinansowania. Wartość dofinansowania nie może przekroczyć całkowitego kosztu zadania poniesionego przez Wnioskodawcę przy uwzględnieniu innych ewentualnych źródeł finansowania lub refinansowania zadania.

3. Minimalna ilość odpadów azbestowych kwalifikująca się do uzyskania dofinansowania wynosi 0,3 tony.

Rozdział 4. Tryb postępowania

§ 5. 1. Prezydent Miasta Kołobrzeg ogłasza nabór wniosków na udzielenie dotacji w ramach dofinansowania.

2. Ogłoszenie o naborze umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kołobrzeg oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Kołobrzeg.

3. Termin i miejsce składania wniosków o przyznanie dotacji, określony zostanie w ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 1.

4. Wnioski o przyznanie dotacji rozpatruje Prezydent Miasta Kołobrzeg przy pomocy odpowiedniej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Kołobrzeg.

§ 6. 1. Osoba ubiegająca się o dofinansowanie składa wniosek o udzielenie dofinansowania na realizację przedsięwzięcia zawierający:

- 1) dane wnioskodawcy: imię i nazwisko, nazwę, adres zamieszkania lub siedziby, telefon kontaktowy, adres do korespondencji oraz adres poczty elektronicznej jeżeli taki posiada;
- 2) adres nieruchomości, na której będzie realizowane przedsięwzięcie;
- 3) informację o przeznaczeniu budynku, z którego będą usuwane materiały zawierające azbest;
- 4) opis materiałów zawierających azbest przewidzianych do demontażu/usunięcia: wielkość powierzchni, waga, informacja czy materiały zostały już zdemontowane itp.;
- 5) informację czy wnioskodawca przy realizacji niniejszego zadania korzystał lub zamierza skorzystać z dofinansowania z innych, niż środki własne i środki z budżetu Gminy Miasto Kołobrzeg, źródeł finansowania (źródło i wysokość dofinansowania);
- 6) kalkulację kosztów przedsięwzięcia wraz ze wskazaniem wnioskowanej kwoty dotacji;
- 7) przewidywaną datę zakończenia przedsięwzięcia;
- 8) numer rachunku bankowego, na który ma zostać przekazane dofinansowanie;
- 9) datę i podpisy osób reprezentujących wnioskodawcę, upoważnionych do składania oświadczeń woli.

2. Do wniosku o udzielenie dofinansowania należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której będzie realizowane przedsięwzięcie lub dokument potwierdzający prawo dysponowania nieruchomością,
- 2) dokument potwierdzający zgłoszenie realizacji zadania do organu administracji architektoniczno - budowlanej (Starosty) lub stosownej ostatecznej decyzji zgodnej z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.) – dotyczy realizacji zadania polegającego na demontażu, transporcie i utylizacji odpadów zawierających azbest,
- 3) zgodę wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości na ubieganie się o dotację w kwocie określonej we wniosku i realizację przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1,
- 4) oświadczenie przedsiębiorcy, który będzie usuwał odpady zawierające azbest z danej nieruchomości, że posiada uregulowany stan formalno-prawny w zakresie gospodarki odpadami azbestowymi oraz utylizacji tych odpadów, a także, że posiada wszelkie wymagane prawem zezwolenia i decyzje w tym zakresie oraz spełnia wymogi Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest

(Dz. U. Nr 71, poz. 649 ze zm.) oraz, że przekaże odpady azbestowe do utylizacji firmie posiadającej stosowne decyzje i zezwolenia,

5) oświadczenie, że przedmiotowe dofinansowanie nie stanowi pomocy publicznej w rozumieniu aktualnie obowiązujących w tym zakresie przepisów z uwzględnieniem regulacji wspólnotowych.

3. W przypadku dołączenia do wniosku kopii dokumentów, powinny one być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wnioskującego. Na żądanie organu udzielającego dotacji należy przedłożyć oryginały do wglądu.

§ 7. 1. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku, wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia braków. Wnioski nieuzupełnione w wyznaczonym terminie zostają pozostawione bez rozpatrzenia.

2. Wnioski o dotację rozpatrywane będą według kolejności złożenia kompletnych wniosków.

3. Wnioskodawca zostanie zawiadomiony w sprawie udzielenia dofinansowania oraz o terminie i miejscu podpisania umowy.

4. W przypadku podpisywania dokumentów przez pełnomocników/osoby uprawnione do reprezentowania wspólnoty/spółdzielni niezbędne jest dołączenie dokumentu potwierdzającego te uprawnienia i pełnomocnictwa.

5. Niestawienie się wnioskodawcy w miejscu i terminie, o którym mowa w ust. 3 uznaje się za jego rezygnację z dofinansowania, o ile przed upływem wyznaczonego terminu wnioskodawca nie wystąpił o jego zmianę.

6. Dofinansowanie nie może być przeznaczone na refundację kosztów poniesionych przed datą zawarcia umowy, o której mowa w ust. 3.

Rozdział 5.

Udzielenie i rozliczenie dotacji

§ 8. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy, zawartej pomiędzy Gminą Miasto Kołobrzeg a wnioskodawcą.

§ 9. Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia dokumentacji do rozliczenia przedsięwzięcia na zasadach i w terminie wskazanym w umowie, który nie może być późniejszy niż 30 listopada danego roku budżetowego.

§ 10. 1. Po wykonaniu przedsięwzięcia wnioskodawca składa pisemne zgłoszenie zakończenia realizacji przedsięwzięcia wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji.

2. Rozliczenie dotacji stanowi zestawienie wszystkich poniesionych kosztów koniecznych do realizacji przedsięwzięcia. Do zestawienia wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć:

- 1) oświadczenie o ilości wyrobów zawierających azbest usuniętych w związku z realizacją przedsięwzięcia będącego przedmiotem dofinansowania wraz ze zdjęciami potwierdzającymi wykonanie prac oraz o ilości azbestu pozostałej na nieruchomości po realizacji przedmiotowego zadania;
- 2) Imienne faktury VAT lub rachunki określające koszty demontażu, transportu i utylizacji odpadów azbestowych z danej nieruchomości wraz z potwierdzeniem zapłaty;
- 3) podpisany przez właściciela budynku/budynków i wykonawcę protokół odbioru robót/prac;
- 4) dokumenty poświadczające utylizację materiałów zawierających azbest pochodzących z nieruchomości, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2, na odpowiednim składowisku; 5) umowy/zlecenia z wykonawcami robót.

3. W przypadku dołączenia do zgłoszenia kopii dokumentów, należy przedłożyć oryginały do wglądu albo potwierdzić kopie za zgodność przez osobę uprawnioną.

4. Podstawą wypłaty dotacji jest prawidłowe rozliczenie umowy.

5. Kwota dotacji przekazana będzie na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

6. Informacje o przyznanych i rozliczonych dotacjach w danym roku umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kołobrzeg oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Kołobrzeg.